

Adobe InDesign S'initier à la mise en page

Durée : 1 jour
Lyon 3 déc. 2009
Paris 17 sept. 2009 ; 3 déc. 2009

Profils stagiaires :

Toutes personnes souhaitant découvrir InDesign.

Pré-requis :

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows ou Mac.
Expérience personnelle de PAO.

Méthodes Pédagogiques utilisées :

Cas concrets pris dans le monde de la presse, ou proposés par les participants.

Moyens mis à disposition :

Support pédagogique remis à chaque participant lors de la formation.

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, le collaborateur saura mettre en page un document simple.
Il pourra également dialoguer avec d'autres logiciels.

Animateur(s) :

consultant informaticien spécialiste

Objectifs :

A l'issue de la formation, le collaborateur saura mettre en page un document simple.
Il pourra également dialoguer avec d'autres logiciels.

Programme :

L'interface

Découverte des différents outils

Format du document

Taille et marge
Créer et utiliser des repères

Rappel de notions de base

La typographie (taille et style des caractères, interlignage, interlettrage...)
Le colonnage (gouttière,...)
L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

L'interface et le plan de travail InDesign

Présentation générale et fonctionnalité
Comment préparer et personnaliser son interface de travail
Fonctions principales du logiciel au travers de son interface

Les blocs InDesign

Création de blocs, modifications
Importation texte et image
Gestion des textes, fonctions de bases
Gestion des images, fonctions de bases
Options de blocs de texte
Ajustement des blocs image

Mode d'importation

Placement des objets textes et images
Réaliser des tableaux simples
Recadrage et habillage

Liens avec les logiciels Adobe Illustrator et Photoshop "PSD"

L'intégration et la manipulation d'un fichier Illustrator
L'intégration et la manipulation d'un fichier Photoshop

Trucs et astuces

Exemples pratiques, retours d'expériences et illustration des meilleurs procédés

Questions / réponses

Atelier basé sur un exemple concret



A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

- Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09
- Mail : spescheur@demofor.fr

Cochez la (les) formation(s) de votre choix

		LYON	PARIS
Indesign	1 jour	<input type="radio"/> 3 déc	<input type="radio"/> 17 sept <input type="radio"/> 3 déc
Indesign avancé	1 jour	<input type="radio"/> 4 déc	<input type="radio"/> 18 sept <input type="radio"/> 4 déc
Photoshop	2 jours	<input type="radio"/> 26-27 nov	<input type="radio"/> 24-25 sept <input type="radio"/> 26-27 nov
Photoshop avancé	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 20 nov <input type="radio"/>
Outlook	1 jour	<input type="radio"/> 24 nov	<input type="radio"/> 29 sept <input type="radio"/> 24 nov
Word	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 2 oct <input type="radio"/>
Powerpoint	1 jour	<input type="radio"/> 1 ^{er} dec	<input type="radio"/> 6 oct <input type="radio"/> 1 ^{er} dec
XPress	2 jours	<input type="radio"/> 17 déc	<input type="radio"/> 8 oct <input type="radio"/> 17 déc
HTML	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 9 oct <input type="radio"/> 18 déc
Excel Tableur	2 jours	<input type="radio"/> 8-9 oct	<input type="radio"/> 8-9 oct <input type="radio"/>
Excel BdD	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19-20 nov <input type="radio"/>
Flash	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 15-16 oct <input type="radio"/> 10-11 déc
Illustrator	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19 nov <input type="radio"/>

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

COÛT DE LA FORMATION

- Gratuit pour Les entreprises qui ont versé une part significative de leur plan de formation à Médiafor.
- 400 € par salarié et par journée de formation, pour toute entreprise ne versant pas le plan à Médiafor.

EN CAS D'ANNULATION

- Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation..

▶ **Veillez compléter l'attestation de l'employeur en page 2**

A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

• Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09

• Mail : spescheur@demofor.fr

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale

N° de SIRET ou RCS

Activité de votre entreprise (forme de presse et/ou autres activités)

Désignation de(s) la (les) publication(s) gérée(s) par la société éditrice

Nom, prénom du gérant et/ ou du responsable de formation :	Fonction	Tél	Fax	Courriel @
.....@.....
.....@.....

ATTESTATION MANUSCRITE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

Je soussigné M., agissant en qualité de

de la société

A ce titre, j'atteste que M

est (sont) salarié(s) de notre société.

Le cas échéant, je m'engage à fournir à la demande de Médiafor, les pièces justificatives attestant le statut de salarié de(s) personne(s) à inscrire

Cachet, date et signature de l'employeur

EN CAS D'ANNULATION

Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation.