

Photoshop

Traitement, retouche et photomontage des images

Durée : 2 jours

Lyon 26-27 nov 2009

Paris 24-25 sept 2009 ; 26-27 nov 2009

Objectifs :

Améliorer, retoucher et réparer des photos

Profils stagiaires :

Graphistes, maquettistes, secrétaires de rédaction ayant déjà une connaissance de Photoshop

Pré-requis :

Avoir une expérience du fonctionnement de Photoshop et une bonne connaissance de l'environnement windows ou os mac

Programme : jour 1

Paramétrages

Préférences d'affichage, options de palette et de boîte à outils

Image (Définition)

Différence entre image vectorielle et bitmap

Mode de couleur

Résolution

Traitement numérique d'une image

Information de l'image et photomontage des images

Redressement ; recadrage

Corrections globales

- Niveaux
- Tons foncés/Tons clairs
- Colorimétrie

Nettoyage d'une image :

- outils tampons
- outils correcteurs

Retouche locale

- Flou
- Netteté
- Saturation
- Éclaircir/assombrir

Amélioration

- Netteté
- Filtres...

Restauration de photos anciennes

Trucs et astuces

Exemples pratiques, retours d'expériences et illustration des meilleurs procédés

Questions / réponses

Objectifs :

Pouvoir réaliser des photomontages.

Programme : jour 2

Sélection et détourage

Sélectionner finement des zones.

Les différentes techniques de sélections.

Sélectionner avec :

- la baguette magique
- la couleur
- les lassos
- l'outil « Extraire »

Contours progressifs

Gérer les sélections :

- Ajouter, retrancher une sélection
- Modifier une sélection
- Enregistrer une sélection
- Récupérer des sélections

Travailler avec les calques

- Calques de montages, de réglages, d'effets
- Masque de fusion

Gestion des calques

- Organisation
- Associer des calques, masquer des calques, fusionner des calques
- Aplatir l'image
- Dossiers de calques
- Transparences
- Les modes

Trucs et astuces

Exemples pratiques, retours d'expériences et illustration des meilleurs procédés

Questions / réponses



A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

- Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09
- Mail : spescheur@demofor.fr

Cochez la (les) formation(s) de votre choix

		LYON	PARIS
Indesign	1 jour	<input type="radio"/> 3 déc	<input type="radio"/> 17 sept <input type="radio"/> 3 déc
Indesign avancé	1 jour	<input type="radio"/> 4 déc	<input type="radio"/> 18 sept <input type="radio"/> 4 déc
Photoshop	2 jours	<input type="radio"/> 26-27 nov	<input type="radio"/> 24-25 sept <input type="radio"/> 26-27 nov
Photoshop avancé	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 20 nov <input type="radio"/>
Outlook	1 jour	<input type="radio"/> 24 nov	<input type="radio"/> 29 sept <input type="radio"/> 24 nov
Word	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 2 oct <input type="radio"/>
Powerpoint	1 jour	<input type="radio"/> 1 ^{er} dec	<input type="radio"/> 6 oct <input type="radio"/> 1 ^{er} dec
XPress	2 jours	<input type="radio"/> 17 déc	<input type="radio"/> 8 oct <input type="radio"/> 17 déc
HTML	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 9 oct <input type="radio"/> 18 déc
Excel Tableur	2 jours	<input type="radio"/> 8-9 oct	<input type="radio"/> 8-9 oct <input type="radio"/>
Excel BdD	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19-20 nov <input type="radio"/>
Flash	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 15-16 oct <input type="radio"/> 10-11 déc
Illustrator	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19 nov <input type="radio"/>

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

COÛT DE LA FORMATION

- Gratuit pour Les entreprises qui ont versé une part significative de leur plan de formation à Médiafor.
- 400 € par salarié et par journée de formation, pour toute entreprise ne versant pas le plan à Médiafor.

EN CAS D'ANNULATION

- Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation..

▶ **Veillez compléter l'attestation de l'employeur en page 2**

A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

• Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09

• Mail : spescheur@demos.fr

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale

N° de SIRET ou RCS

Activité de votre entreprise (forme de presse et/ou autres activités)

Désignation de(s) la (les) publication(s) gérée(s) par la société éditrice

Nom, prénom du gérant et/ ou du responsable de formation :	Fonction	Tél	Fax	Courriel @
.....@.....
.....@.....

ATTESTATION MANUSCRITE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

Je soussigné M., agissant en qualité de

de la société

A ce titre, j'atteste que M

est (sont) salarié(s) de notre société.

Le cas échéant, je m'engage à fournir à la demande de Médiafor, les pièces justificatives attestant le statut de salarié de(s) personne(s) à inscrire

Cachet, date et signature de l'employeur

EN CAS D'ANNULATION

Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation.