

Excel Tableur

Durée : 2 jours
Lyon 8-9 oct. 2009
Paris 8-9 oct. 2009

Profils stagiaires :

Futurs utilisateurs d'excel

Pré-requis :

Connaissance de windows et de la souris

Méthodes Pédagogiques utilisées :

Exercices pratiques basés sur des cas concrets

Moyens mis à disposition :

1 poste informatique par personne
PC ou Mac à préciser
1 support pédagogique sera remis à chaque stagiaire

Animateur(s) :

consultant informaticien spécialiste de la bureautique

Objectifs :

Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel afin d'être autonome

Programme :

Caractéristiques d'excel

Prise en main de l'interface
Utilisation du bouton office, de la barre d'accès rapide et du ruban
Caractéristiques et possibilités du tableur
Classeur, barre des menus, barres d'outils, règle

Mettre en forme

Mettre en forme le texte
Mettre en forme les nombres
Appliquer des formats conditionnels

Saisir des données et des formules de calcul

Différencier les types de données (texte, nombre et formules)
Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
La vérification du document (orthographe, synonyme)
Créer des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
Ecrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues
Utiliser les fonctions simples : somme, moyenne, conditionnelles

Générer des graphiques

Créer un graphique et utilisation de l'outil à partir d'une feuille de calcul
Ajouter des éléments de présentation

Mettre en page

Présenter le document en vue de l'impression
Réaliser des en-têtes et pieds de pages différents
Les outils d'illustrations (Images, formes, smartArt)



A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

- Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09
- Mail : spescheur@demofor.fr

Cochez la (les) formation(s) de votre choix

		LYON	PARIS
Indesign	1 jour	<input type="radio"/> 3 déc	<input type="radio"/> 17 sept <input type="radio"/> 3 déc
Indesign avancé	1 jour	<input type="radio"/> 4 déc	<input type="radio"/> 18 sept <input type="radio"/> 4 déc
Photoshop	2 jours	<input type="radio"/> 26-27 nov	<input type="radio"/> 24-25 sept <input type="radio"/> 26-27 nov
Photoshop avancé	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 20 nov <input type="radio"/>
Outlook	1 jour	<input type="radio"/> 24 nov	<input type="radio"/> 29 sept <input type="radio"/> 24 nov
Word	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 2 oct <input type="radio"/>
Powerpoint	1 jour	<input type="radio"/> 1 ^{er} dec	<input type="radio"/> 6 oct <input type="radio"/> 1 ^{er} dec
XPress	2 jours	<input type="radio"/> 17 déc	<input type="radio"/> 8 oct <input type="radio"/> 17 déc
HTML	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 9 oct <input type="radio"/> 18 déc
Excel Tableur	2 jours	<input type="radio"/> 8-9 oct	<input type="radio"/> 8-9 oct <input type="radio"/>
Excel BdD	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19-20 nov <input type="radio"/>
Flash	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 15-16 oct <input type="radio"/> 10-11 déc
Illustrator	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19 nov <input type="radio"/>

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

COÛT DE LA FORMATION

- Gratuit pour Les entreprises qui ont versé une part significative de leur plan de formation à Médiafor.
- 400 € par salarié et par journée de formation, pour toute entreprise ne versant pas le plan à Médiafor.

EN CAS D'ANNULATION

- Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation..

▶ Veuillez compléter l'attestation de l'employeur en page 2

A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

• Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09

• Mail : spescheur@demofor.fr

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale

N° de SIRET ou RCS

Activité de votre entreprise (forme de presse et/ou autres activités)

Désignation de(s) la (les) publication(s) gérée(s) par la société éditrice

Nom, prénom du gérant et/ ou du responsable de formation :	Fonction	Tél	Fax	Courriel @
.....@.....
.....@.....

ATTESTATION MANUSCRITE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

Je soussigné M., agissant en qualité de

de la société

A ce titre, j'atteste que M

est (sont) salarié(s) de notre société.

Le cas échéant, je m'engage à fournir à la demande de Médiafor, les pièces justificatives attestant le statut de salarié de(s) personne(s) à inscrire

Cachet, date et signature de l'employeur

EN CAS D'ANNULATION

Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation.