

Profils stagiaires :

tout utilisateur connaissant les fonctions de base et désirant approfondir sa pratique d'Excel

Pré-requis :

Maîtrise des fonctions traitées dans la formation excel tableur

Méthodes Pédagogiques utilisées :

Exercices pratiques basés sur des cas concrets

Moyens mis à disposition :

1 poste informatique par personne PC ou Mac à préciser
1 support pédagogique sera remis à chaque stagiaire

Animateur(s) :

consultant informaticien
spécialiste de la bureautique

Objectifs :

Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse ; optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

Programme :

Analyse préalable

Identifier les axes de progrès
Identifier les axes de mesure
Fixer les objectifs
Identifier les indicateurs pertinents

De l'analyse à la restitution

Identifier les sources d'information
Valider la fiabilité de l'information
Organiser le transfert vers Excel

Mise en oeuvre de tableaux de bord avec Excel

Exploiter les fonctionnalités d'Excel pour réaliser ses tableaux de bord

Synthèse des données

Importer des données
Lier des données
Utiliser les fonctions de synthèse
Utiliser les possibilités avancées des tableaux croisés dynamiques

Présentation

Mettre les valeurs en exergue
Créer des graphiques spécifiques
Créer une vue synthétique des indicateurs clés

Interactivité de la consultation

Créer des graphiques interactifs
Mettre en place des liens entre les niveaux de synthèse et vers d'autres documents

Domaines d'application des exercices

Budget et objectifs
Activité commerciale
Qualité
Gestion d'équipes

Utiliser les fonctions de données avancées

Importation / exportation de fichiers texte délimités
Liaisons Access Excel
Requêtes sur SGBD et sur Internet

Utilitaires

Tableau à plusieurs hypothèses
Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion
Le gestionnaire de rapports : combiner vues et scénarios
Les vues personnalisées : paramétrage d'impression, rapport
Les outils d'audit
Le solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

Fonctions de calculs avancées

Les formules et fonctions matricielles
Les fonctions index, equiv

Macros sans programmation

Enregistrement de macros
Références relatives et absolues dans le code
Classeurs de macros personnelles, macros de classeur
Exécution de macros : raccourcis clavier, ruban



A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

- Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09
- Mail : spescheur@demofor.fr

Cochez la (les) formation(s) de votre choix

		LYON	PARIS
Indesign	1 jour	<input type="radio"/> 3 déc	<input type="radio"/> 17 sept <input type="radio"/> 3 déc
Indesign avancé	1 jour	<input type="radio"/> 4 déc	<input type="radio"/> 18 sept <input type="radio"/> 4 déc
Photoshop	2 jours	<input type="radio"/> 26-27 nov	<input type="radio"/> 24-25 sept <input type="radio"/> 26-27 nov
Photoshop avancé	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 20 nov <input type="radio"/>
Outlook	1 jour	<input type="radio"/> 24 nov	<input type="radio"/> 29 sept <input type="radio"/> 24 nov
Word	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 2 oct <input type="radio"/>
Powerpoint	1 jour	<input type="radio"/> 1 ^{er} dec	<input type="radio"/> 6 oct <input type="radio"/> 1 ^{er} dec
XPress	2 jours	<input type="radio"/> 17 déc	<input type="radio"/> 8 oct <input type="radio"/> 17 déc
HTML	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 9 oct <input type="radio"/> 18 déc
Excel Tableur	2 jours	<input type="radio"/> 8-9 oct	<input type="radio"/> 8-9 oct <input type="radio"/>
Excel BdD	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19-20 nov <input type="radio"/>
Flash	2 jours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 15-16 oct <input type="radio"/> 10-11 déc
Illustrator	1 jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 19 nov <input type="radio"/>

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

Salarié

Equipement actuel utilisé : MAC PC

Nom Prénom inscrire les 5 premiers chiffres du n° SS

Fonction occupée ancienneté dans cette fonction

Tél Fax Courriel

Qualification

Ouvrier qualifié

Technicien

Employé

Cadre

Journaliste

COÛT DE LA FORMATION

- Gratuit pour Les entreprises qui ont versé une part significative de leur plan de formation à Médiafor.
- 400 € par salarié et par journée de formation, pour toute entreprise ne versant pas le plan à Médiafor.

EN CAS D'ANNULATION

- Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation..

▶ **Veillez compléter l'attestation de l'employeur en page 2**

A retourner impérativement, au plus tard 15 jours avant la date d'inscription, à l'organisme de formation par :

• Courrier à DEMOS – Sandrine PESCHEUR – 20 rue de l'Arcade 75378 Paris Cedex 8 - Tél : 01 44 94 58 09 – Fax 01 44 94 16 09

• Mail : spescheur@demofor.fr

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale

N° de SIRET ou RCS

Activité de votre entreprise (forme de presse et/ou autres activités)

Désignation de(s) la (les) publication(s) gérée(s) par la société éditrice

Nom, prénom du gérant et/ ou du responsable de formation :	Fonction	Tél	Fax	Courriel @
.....@.....
.....@.....

ATTESTATION MANUSCRITE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

Je soussigné M., agissant en qualité de

de la société

A ce titre, j'atteste que M

est (sont) salarié(s) de notre société.

Le cas échéant, je m'engage à fournir à la demande de Médiafor, les pièces justificatives attestant le statut de salarié de(s) personne(s) à inscrire

Cachet, date et signature de l'employeur

EN CAS D'ANNULATION

Toute annulation doit être notifiée par écrit, à l'organisme de formation, au moins 10 jours avant le début du stage. Après ce délai, l'entreprise devra s'acquitter de 400 € par salarié et par journée de formation.